



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Santa Caterina"
Cagliari

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G
Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it



Circ. n. 29

Cagliari 18/10/2021

**Alle famiglie
delle alunne e degli Alunni
Al Personale Docente e Ata
Alla DSGA
Sito Web**

OGGETTO: INDIZIONE ELEZIONI COMPONENTE GENITORI NEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE E DI CLASSE A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, art. 5;

Vista la OO.MM. n. 215 del 15/07/1991 modificata e integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998;

Vista la nota ministeriale 24032 del 06/10/2021 "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2021/2022";

INDICE

le "Elezioni dei rappresentanti della componente dei genitori nei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe", per l'anno scolastico 2020/2021 per il giorno 25 ottobre 2021.

Le elezioni dei **CONSIGLI DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE E DI CLASSE** si svolgeranno secondo quanto previsto dall'Ordinanza Ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991 e successive modifiche e integrazioni. Restano in vigore le indicazioni sulle misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS- COV 2, che occorre adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali, dei genitori aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico costituito presso il Dipartimento della Protezione Civile.

ASSEMBLEA CON I GENITORI

L'Assemblea con i genitori si svolgerà per via telematica sulla piattaforma MEET **il giorno 22 ottobre 2021 dalle ore 17.30 alle ore 18.30**. Nella medesima giornata il coordinatore o coordinatrice di ciascuna sezione e classe provvederà ad inoltrare anticipatamente il link della seduta tramite il portale ARGO ai genitori. Durante le assemblee si daranno indicazioni sulle modalità di voto e verranno illustrati i compiti e le funzioni dei Consigli in oggetto, secondo i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Presentazione Programmazione didattica annuale per la sezione/classe.
2. Socializzazione del Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia.
3. Compiti e funzioni del rappresentante di classe.
4. Illustrazione della modalità di votazione per l'elezione.
5. Illustrazione delle disposizioni per la costituzione del seggio elettorale che sarà gestito dai Genitori.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Santa Caterina" Cagliari

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G
Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it



I genitori provvederanno ad individuare i componenti per ciascun seggio elettorale di plesso, composto da un Presidente e due scrutatori (tutti genitori), di cui uno/a con funzioni di Segretario/a, che dovranno essere sempre presenti dall'apertura alla chiusura dei seggi.

Tutti i Genitori sono invitati a partecipare alle Assemblee, fermo restando che è possibile esprimere il proprio voto anche se, per impedimenti diversi, non si è presentato all'Assemblea.

ELEZIONI CONSIGLI DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE E DI CLASSE

Le elezioni per il rinnovo dei **CONSIGLI DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE E DI CLASSE** si svolgeranno il giorno **25 ottobre 2021** per i tre ordini di scuola (infanzia-primaria-secondaria di I grado).

Dalle ore 17.00 alle ore 19.00 si svolgeranno le operazioni di voto IN PRESENZA che saranno condotte direttamente dai Genitori componenti i Seggi Elettorali.

Subito dopo la chiusura dei seggi, si procederà allo spoglio delle schede **dalle ore 19.00 alle ore 19.30**: al termine delle operazioni di voto le schede votate e firmate nel frontespizio dal Presidente o dal Segretario saranno inserite in una busta chiusa recante l'indicazione della classe insieme a quelle non utilizzate. Nella stessa busta, andrà inserito anche il **VERBALE DI SCRUTINIO** compilato e firmato dal Presidente, Segretario/a e Scrutatore/trice; la stessa verrà consegnata ai collaboratori scolastici che provvederanno poi al deposito dei materiali in segreteria.

OPERAZIONI DI VOTO

Si ricordano alcune procedure relative alle operazioni di voto:

1. Elettori attivi e passivi (votano e possono essere votati) sono entrambi i genitori (o chi ne fa legalmente le veci) di alunne/i iscritte/i.
2. L'esercizio del diritto di voto ha le seguenti limitazioni:
 - non è ammesso il voto per delega;
 - i genitori di più alunni iscritti a classi diverse votano in tutte le classi dei loro figli.
3. L'espressione del voto da parte dei genitori è regolata come segue:
 - nella scheda si possono indicare un massimo di 1 preferenza nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria, 2 preferenze nella scuola secondaria di primo grado tra i nomi dei genitori compresi nell'elenco della propria classe.
4. I Rappresentanti da eleggere sono 1 per ogni classe della scuola dell'infanzia e primaria, 4 per ogni classe della scuola secondaria.

ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Per l'allestimento degli spazi adibiti alle operazioni di voto, sono previsti **percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita**, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita. È, inoltre, necessario **evitare assembramenti** negli spazi e **l'accesso agli edifici scolastici sarà consentito esclusivamente agli aventi diritto al voto**.

Andrà sempre rispettato il **distanziamento non inferiore a un metro** sia tra i componenti del seggio, sia tra questi ultimi e l'elettore.

Nei casi eventuali in cui occorra procedere all'identificazione dell'elettore/trice, operazione che richiede la rimozione della mascherina limitatamente al tempo occorrente per il riconoscimento, si deve garantire la distanza interpersonale di due metri.

I/le collaboratori/trici garantiranno una pulizia approfondita di tutti gli ambienti che verranno utilizzati. Tali operazioni devono essere eseguite anche al termine di ciascuna operazione di espletamento dell'attività di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Santa Caterina" Cagliari

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G
Email PEC: caic89300g@pec.istruzione.it Email istituz.: caic89300g@istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it



OPERAZIONI DI VOTO

Nel corso delle operazioni di voto, dovranno essere costantemente garantite attività di disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli e postazioni attrezzate per il voto.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici dovranno rendere disponibili i dispenser di soluzione idroalcolica, che devono essere presenti, come di consueto, negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani.

Per quanto riguarda l'accesso dei/delle votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun/a elettore/trice il rispetto di tutte le regole di prevenzione vigenti nello Stato italiano, così come declinate dalla normativa nazionale vigente e dal Regolamento sulla prevenzione della diffusione del Covid-19.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è **obbligatorio l'uso della mascherina** chirurgica o FFP2/FFP3 senza valvola da parte di elettori, di elettrici e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso agli ambienti, l'elettore/trice dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con il gel idroalcolico messo a disposizione.

L'elettore/trice, dopo essersi avvicinato/a ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani.

Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI/TRICI

Gli scrutatori e le scrutatrici, durante la permanenza nei locali scolastici, devono:

- indossare la mascherina chirurgica o FFP2/FFP3 senza valvola;
- mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti;
- procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani.

L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimo Spiga

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, del D. lgs. N. 39/93